

Gedragsprotocol Basisschool De Waai

Inhoudsopgave

1	Vooraf	Blz.3
2	Gedrag	Blz.4
	Wat is gedrag?	Blz.4
	Wat verstaan wij onder ongewenst gedrag?	Blz.4
	Uitgangspunten gedragsprotocol	Blz.5
	Regels op De Waai	Blz.6
	Preventieve maatregelen	Blz.6
	Stappenplan bij probleem	Blz.7
3	Pesten	Blz.8
	Wat is pesten?	Blz.8
	Rollen in het pestgedrag	Blz.9
	Aanpak en preventie pesten	Blz.10
	Voorbeelden pestgedrag	Blz.11
	Uitgangspunten bij ons pestprotocol	Blz.12
	Maatregelen en procedures op 4 niveaus	Blz.12
	Samenvatting pestprotocol	Blz.14
4	Protocol Cyberpesten	Blz.15
	Wat is cyberpesten?	Blz.15
	Effecten van cyberpesten	Blz.15
	Verantwoordelijkheid school	Blz.15
	Hoe voorkomen wij cyberpesten?	Blz.15
	Ouders leerlingen school 1 lijn	Blz.15
	Voorbeelden stappenplan cyberpesten	Blz.16
	Cyberpesten is strafbaar	Blz.16
	Informatieve sites over cyberpesten	Blz.16
5	Protocol mishandeling	Blz.17
6	Protocol bedreiging	Blz.19
7	Communicatie met ouders	Blz.21
	Protocol informatievoorziening gescheiden ouders / verzorgers	
	Vragenlijst niet samenwonende ouders	Blz.27
8	Bijlagen	
	1. Speelplaats regels	Blz.29
	2. Afspraken met leerkrachten en SPRING	Blz.30
	3. Werkafspraken in de groep	Blz.31
	4. Stappenplan voor de leerkracht	Blz.32
	5. Vragenlijst 5 g's	Blz.33

Vooraf

Dit is het gedragsprotocol van Basisschool De Waai. Het bevat richtlijnen omtrent het omgaan met ongewenst gedrag. Verder staan er ook voorwaarden en activiteiten in die probleem- en pestgedrag kunnen voorkomen.

Stoppen van ongewenst gedrag begint bij de signalering en/of melding van ongewenst gedrag. Dit protocol is erop gericht om alle betrokkenen (schoolpersoneel, ouders en kinderen) op de hoogte te brengen, van alles wat de school doet om een veilig schoolklimaat te scheppen.

Het protocol is dynamisch, de ontwikkelingen binnen de school kunnen ertoe bijdragen dat het protocol wordt bijgesteld.

Voor de tekst van dit protocol is gedeeltelijk gebruik gemaakt van protocollen van andere scholen, informatie uit vakliteratuur, websites en informatie van het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen.

Waar in de hij-vorm wordt geschreven kan ook zij worden gelezen en andersom.

HOOFDSTUK 2 Gedrag

Wat is gedrag?

Gedrag bestaat uit alle bewuste of onbewuste handelingen, die al dan niet waarneembaar zijn.

Er zijn verschillende soorten gedrag. Waarneembaar gedrag bestaat uit alle handelingen die ook daadwerkelijk te zien zijn. Dit kan bijvoorbeeld lopen of praten zijn, maar ook hoesten. Daarnaast bestaat er onbewust gedrag, dat wordt aangestuurd door de reflexen. Spontaan gedrag wordt hier ook toe gerekend, bijvoorbeeld wanneer iemand plotseling in paniek raakt of begint te huilen. Daarnaast is er nog innerlijk gedrag, dit gedrag is niet altijd duidelijk waarneembaar. Wanneer iemand bijvoorbeeld aan het nadenken is, vertoont hij of zij innerlijk gedrag. Gedrag wordt zowel door erfelijkheid als door de omgeving (nature-nurture) beïnvloed. Sommige wetenschappers zeggen dat al het gedrag aan te leren is en dat dus alleen de omgeving een rol speelt in gedrag.

Wat verstaan wij onder ongewenst gedrag?

Het Nederlands Jeugd Instituut geeft de volgende definitie:

“Een jeugdige heeft gedragsproblemen als hij regelmatig ongewenst gedrag vertoont dat voor anderen storend is. Het gaat om gedrag dat in de eerste plaats storend is voor de omgeving. Dit gedrag wordt daarom ook wel externaliserend probleemgedrag genoemd. Voorbeelden van gedragsproblemen zijn driftbuien en woedeaanvallen bij jonge kinderen, agressief gedrag, pesten en delinquent gedrag.

Een gedragsprobleem wordt een gedragsstoornis als: het ongewenst gedrag langer dan zes maanden aanhoudt én de symptomen in bepaalde combinaties voorkomen, die beschreven zijn in de DSM-IV, een diagnostisch handboek voor psychiaters.”

Uitgangspunten gedragsprotocol De Waai

Voor het voorkomen of terugdringen van een problematische ontwikkeling bij kinderen is het nodig dat de oorzaken en achtergronden daarvan bekend zijn. Vaak gaat het niet om één oorzaak, maar om een samenspel van verschillende factoren. Wanneer die factoren een bedreiging zijn voor een goede ontwikkeling noemen we ze risicofactoren. Bieden ze kinderen juist bescherming, dan noemen we ze beschermende factoren. Kinderen krijgen problemen wanneer de beschermende factoren onvoldoende tegenwicht bieden aan de risicofactoren. De kans om problemen te krijgen wordt groter als verschillende risicofactoren elkaar gelijktijdig of achtereenvolgens versterken.

De Waai streeft ernaar de kinderen zich thuis te laten voelen op school.. We dragen zorg voor een ongedwongen sfeer op school. Er is veel aandacht voor gedragsregels zoals: respect hebben voor elkaar en zuinig omgaan met de spullen van jezelf en van een ander. Gedragsregels moeten gerespecteerd worden. Bij overtreding wordt over het waarom van de regel gepraat. Het begrijpen van het waarom van de regel staat voorop, niet de regel zelf.

We belonen gewenst gedrag maar natuurlijk wordt er wel eens een kind gestraft. Wij geven straf omdat het kind moet weten dat hij/zij iets verkeerd heeft gedaan en dat hij/zij daar zelf verantwoordelijk voor is. Wij hopen dat de straf hem/haar bewust maakt van het feit dat het gedrag moet veranderen. De strafmaat is uiteraard afhankelijk van een aantal factoren; het kind, het “vergrijp”, de leerkracht en de situatie. Wel vinden wij dat de straf direct gegeven moet worden, duidelijk en zinvol moet zijn en in relatie tot het vergrijp moet staan. Hiervoor vragen we ook de medewerking van de ouders.

Strafmaatregelen kunnen o.a. zijn:

- een probleemoplossend gesprek
- even “uit de groep” plaatsen
- extra leerstof (rekenen, taal, enz.)
- extra klassentaken (vegen, opruimen, enz.)
- schorsing
- in het uiterste geval verwijdering van de school
- iets maken voor de benadeelde

Op onze school leren kinderen niet alleen iets, ze ontwikkelen er ook hun persoonlijkheid door zelfvertrouwen op te bouwen en zelfkennis te verwerven. Ze leren om te gaan met elkaar, verdraagzaam te zijn en kennis op te doen van andere culturen en andere opvattingen. We proberen dit te bereiken door kringgesprekken, gezamenlijke vieringen, voorbeeldgedrag van de leerkrachten en gerichte projecten. Graag naar school gaan is de basis van al het leren. We proberen met ons

pedagogisch handelen en met gerichte projecten een veilig en fijn schoolklimaat te scheppen. Natuurlijk zullen wij er alles aan doen om te voorkomen dat een kind buitengesloten en/of gepest wordt. Toch kan het voorkomen dat een kind, zonder dat wij het weten, binnen of buiten de school door groepsgenootjes gepest wordt of dit zo ervaart. Wij vragen de ouders dan contact te leggen met de leerkracht zodat er adequaat, volgens het pestprotocol, gehandeld kan worden.

Regels op De Waai

Op De Waai gelden 3 schoolregels:

- 1 Wij respecteren elkaar en onze omgeving.
- 2 In de school gedragen we ons rustig.
- 3 We hebben zorg voor onze omgeving.

Groepsregels en groepsdynamiek.

In alle groepen wordt geïnventariseerd, welke regels/ afspraken de kinderen van belang vinden om op een goede manier met elkaar om te gaan. De kinderen worden hierbij ook gemotiveerd, om vooral ook het waarom/ het belang van deze regels aan te geven. Omdat iedere groep zijn eigen onderwijsbehoefte heeft (en de daarbij horende groepsactiviteiten) kunnen groepsafspraken afwijken van elkaar.

Competentie, relatie en autonomie zijn daarbij belangrijke pijlers.

De voorgestelde afspraken van de kinderen, worden naast elkaar gelegd en de gemeenschappelijke punten hieruit leiden tot een lijstje van 5 omgangs-/werkafspraken op groepsniveau.

Belangrijk is: “Hoe voorkom je problemen en hoe los je problemen op?”

Preventieve maatregelen

Het maken van schoolregels en groepsafspraken is een eerste stap in de preventie van probleemgedrag. Ouders worden tijdens de informatieavond in het begin van het schooljaar op de hoogte gesteld van deze groepsafspraken.

Ook regels en afspraken omtrent werken in de klas en het gedrag op het schoolplein wordt actief met de kinderen besproken (zie bijlage 1, 2 en 3). Een andere preventieve maatregel is het uitleggen van het onderstaande stappenplan aan de groep en dat inzicht wordt gegeven in het ontstaan van (pest)gedrag en de bijbehorende rollen.

Stappenplan bij probleem / ongewenst gedrag

Wanneer een leerkracht gedrag waarneemt wat niet gewenst is dan onderzoekt de leerkracht in eerste instantie wat gedragingen of gebeurtenissen zijn die dit gedrag uitlokken. In gesprek met het kind wordt dan gezocht naar een oplossing en/of er volgt een correctie . In de onderbouw kan dit stappenplan vanwege de jonge leeftijd op een afwijkende wijze plaatsvinden.

Wanneer leerlingen vaker ongewenst gedrag vertonen of het ongewenste gedrag is buiten proporties (dit is afhankelijk van de duur, de frequentie, intensiteit, situatie, stapeling, gevolgen en prognose) , wordt het volgende stappenplan aangehouden.

Stappenplan ongewenst gedrag .

- 1 Het kind probeert zelf het gedrag te veranderen
- 2 De leerkracht geeft handvatten en spreekt een verwachting uit
- 3 De leerkracht gaat in gesprek over het gedrag en maakt afspraken met de leerling
- 4 Na herhaling: notatie naam in groepsmap en sta je 3 keer in de map dan nodigen we ouders uit voor een gesprek over het ongewenste gedrag

Soms is het nodig om correcties te geven.

Dat gaat in deze fases.

Fase 1gesprek

- afspraken maken
- stelopdracht schrijven
- binnenblijven in de pauze
- nablijven
- uitsluiten van deelname aan.....
- iets maken voor benadeelde

Fase 2oudergesprek

Fase 3Inschakelen van externen bijv. SMW / GGD

Fase 4(Tijdelijke) schorsing van school

Fase 5Per direct definitieve schorsing, verplaatsing of verwijdering

HOOFDSTUK 3 Pesten

Wat is pesten?

Pesten is een stelselmatige vorm van agressie waarbij één of meer personen proberen een andere persoon fysiek, verbaal of psychologisch schade toe te brengen. Bij pesten is de macht ongelijk verdeeld.

Basisschool De Waai wil haar kinderen een veilig pedagogisch klimaat bieden waarin zij zich harmonieus en op prettige wijze kunnen ontwikkelen. Uit onderzoek is echter gebleken, dat pesten helaas overal gebeurt, dus ook op onze school. Het is belangrijk om een duidelijk en helder beleid te hebben waar alle betrokkenen op kunnen terugvallen in voorkomende situaties.

Natuurlijk is het beter om het pesten te voorkomen door het scheppen van een goed pedagogisch klimaat en daar gaat in eerste instantie de aandacht ook naar uit. (Zie de uitgangspunten in onze schoolgids). Ons belangrijkste uitgangspunt is, dat we allemaal een bijdrage willen en moeten leveren voor het welbehagen van de ander. Dat uitgangspunt kunnen we in de meeste gevallen goed realiseren, maar soms loopt het ook mis.

Het kan voorkomen, dat een kind in een enkel geval systematisch door andere kinderen wordt gepest. Dan kan een kind zodanig in de knoop komen, dat de (ongeschreven) regels van de school / de leerkracht niet voldoende veiligheid meer bieden. In dat geval is er voor ons sprake van een niet te accepteren en ongewenste situatie.

Dan is het goed om te kunnen terugvallen op een protocol; een vastgelegde wijze waarop we het pestgedrag van kinderen kunnen benaderen. Het biedt zo alle betrokkenen duidelijkheid over de impact, ernst en ook de specifieke aanpak van dit ongewenste gedrag.

Rollen in het pestgedrag

Welke rollen zijn er?

1. Slachtoffer
2. Pester
3. Middengroep: verdediger, buitenstaander en meeloper

Kenmerken slachtoffer:

- Zenuwachtig en onzeker
- Bedachtzaam
- Gevoelig
- Stil
- Als ze aangevallen worden, gaan ze huilen of trekken zich terug
- Negatief zelfbeeld
- Eenzaam
- Lichamelijk zwakker
- Positieve relatie met ouders

Kenmerken pester:

- Agressie tegenover klasgenoten
- Positieve houding ten opzichte van geweld
- Impulsief
- Behoefte om te overheersen
- Weinig invoelingsvermogen
- Positief zelfbeeld
- Fysiek sterker
- Niet bijzonder populair

Kenmerken middengroep:

De meeste kinderen zijn niet direct betrokken bij pesten, zij vormen de middengroep. Deze middengroep bestaat uit verdedigers, buitenstaanders en meelopers. De middengroep speelt geen actieve rol bij het pesten, maar is wel medebepalend voor het voortduren van het pesten. De pestende kinderen voelen zich gesterkt door de instemming van de toeschouwers. Als andere kinderen het gepeste kind te hulp komen of tegen de pester zeggen dat hij moet ophouden, verandert de situatie aanzienlijk. Het pesten wordt dan minder vanzelfsprekend. Het kan ook helpen als kinderen die minder betrokken zijn bij het pesten, de leerkracht / ouders inlichten.

Kenmerken verdedigers:

- Komen af en toe op voor het slachtoffer
- Zijn meestal geliefd (=niet per definitie populair) in de groep
- Worden aardig gevonden
- Hebben invloed in de klas
- Kunnen helpen het pesten te stoppen

Kenmerken buitenstaanders:

- Pesten niet, maar doen ook niets om het pesten te stoppen
- Merken vaak niet dat er gepest wordt of willen het niet weten
- Durven vaak niets tegen het pesten te doen, omdat ze zelf bang zijn om gepest te worden

Kenmerken meelopers:

- Pesten actief mee, maar beginnen niet met pesten
- Zijn vaak bang om zelf het slachtoffer van pesten te worden
- Ze kunnen ook het stoere gedrag interessant vinden en denken daardoor populair in de groep te worden
- Voelen zich niet schuldig
- Versterken het succes van de pestende kinderen door op een afstandje toe te kijken en te lachen om wat er gebeurt

Aanpak en preventie pesten

Het is belangrijk om onderscheid te maken tussen plagen en pesten. We spreken van plagen, wanneer kinderen min of meer aan elkaar gewaagd zijn of in ieder geval verkeren in een situatie van gelijkheid. Het vertoonde gedrag is incidenteel en onschuldig en kan een uitnodigend en prikkelend karakter hebben. In die zin kan het juist een pedagogische waarde hebben: door elkaar uit te dagen, leren kinderen heel goed om met conflicten om te gaan.

Bij pestgedrag is er echter sprake van een ongelijke situatie met een structureel karakter; een vorm van machtsmisbruik. Het specifieke van pesten is gelegen in het bedreigende en vooral systematische karakter.

Voorbeelden van pestgedrag:

Verbaal

- Vernederen
- Schelden
- Dreigen
- Belachelijk maken
- Gemene briefjes / e-mailtjes / SMS schrijven

Fysiek

- Trekken, duwen, slaan, zelfs spugen
- Schoppen, laten struikelen
- Krabben, bijten, aan de haren trekken

Intimidatie

- Een kind achterna lopen of ergens opwachten
- Een kind de doorgang belemmeren
- Dwingen om bezit af te geven
- Dwingen bepaalde handelingen te verrichten

Isolatie

- Steun zoeken bij andere kinderen om een kind te isoleren (niet uitnodigen e.d.)
- Uitsluiten: niet met spelletjes mee mogen doen e.d.
- Stelen of vernielen van bezittingen
- Afpakken van spullen
- Beschadigen of kapot maken van spullen

In het kader van pestgedrag van kinderen volgen we als school een vastomlijnde procedure, die enerzijds gericht is op het voorkomen van pestgedrag bij kinderen (de preventieve kant), anderzijds het handelend optreden volgens vastomlijnde kaders als er sprake is van pestgedrag (curatieve kant).

Uitgangspunten bij ons Pestprotocol

- Als pestgedrag plaatsvindt, ervaren we dat als een probleem, zowel voor het gepeste kind, als voor de pester, de ouders van beide partijen, de rest van de klas en de leerkracht.
- De school heeft een inspanningsverplichting om pestgedrag te voorkomen en aan te pakken door het scheppen van een veilig pedagogisch klimaat waarbinnen pestgedrag als ongewenst gedrag wordt ervaren en in het geheel niet wordt geaccepteerd.
- Leerkrachten en overblijfbegeleiders moeten alert zijn op pestgedrag. Indien pestgedrag zich voordoet, voert de school dit protocol uit.

De uitwerking van onze aanpak is gericht op 4 niveaus:

Schoolniveau

Groepsniveau

De individuele kinderen (pesters en slachtoffers van pestgedrag)

De ouders

Maatregelen en procedures op 4 niveaus

Schoolniveau

Op schoolniveau hanteren we een vastomlijnde procedure om pestgedrag structureel aan te pakken.

Aan het begin van het schooljaar stelt iedere groep regels en afspraken vast, die gericht zijn op een goede omgang met elkaar. Het is belangrijk om deze afspraken samen met de kinderen op te stellen, zodat de kinderen mede verantwoordelijkheid dragen voor een goed klimaat in de groep. Na afloop wordt nadrukkelijk gevraagd of iedereen achter de afspraken kan staan. Belangrijk hierbij is een positieve insteek, "We gaan ervan uit dat we vanaf nu de regels allemaal goed naleven". Praten over sancties is in dit stadium dan ook niet relevant en niet productief. De regels krijgen een centrale plaats in het lokaal. De afspraken van de verschillende groepen zullen veel overeenkomsten laten zien. De regels van de school zijn overkoepelend in deze. De workflow geeft een overzicht van de groepsvormende activiteiten.

Groepsniveau

In het kader van de preventie is het van belang dat we structureel, volgens afspraak en in een doorgaande lijn werken. Dit jaar kiezen we een methode sociaal emotionele vorming en wordt een start gemaakt met het sociaal emotioneel leerlingvolgsysteem Zien.

Individueel niveau

Het is van groot belang dat een slachtoffer van pestgedrag niet met het probleem blijft rondlopen. Tijdige signalering door de leerkracht is essentieel. Het “Stappenplan bij probleem / ongewenst gedrag” gaat dan in werking. Als er sprake is van (structureel) pestgedrag, heeft de leerkracht wekelijks een gesprekje met het slachtoffer van pestgedrag (stap 3). Ook is er wekelijks een gesprek met de pesters. Dit moet individueel en niet in een groepje. In dit gesprek worden steeds de bevindingen geëvalueerd. Directeur/locatieleider wordt vanaf de signalering altijd betrokken. Het moet ook handvatten bieden voor gedragsalternatieven voor de pesters en de slachtoffers. Van de gesprekken worden aantekeningen gemaakt (incidentenregistratie stap 4) in Parnasyss, zowel van het gepeste kind als van de pester. Ook in het formulier jaaroverzicht wordt het incident zichtbaar gemaakt.

Het is van belang dat de afspraken met de pester nadrukkelijk worden doorgesproken en vastgelegd (fase 2). Ook de op te leggen sancties bij overtreding van de afspraken worden daarbij vermeld. De directeur wordt op de hoogte gesteld van het structureel pestgedrag en de door de leerkracht getroffen maatregelen.

Indien het pestgedrag zich vervolgens toch nog blijft voordoen, meldt de leerkracht dit vervolgens weer bij de directeur en overhandigt de gedocumenteerde aanpak met daarin de data van de gebeurtenissen, de gevoerde gesprekken en de vastgelegde afspraken. Vervolgens roept de directeur (samen met de leerkracht) de ouders op school voor een gesprek. Ook het kind kan in deze fase 3 betrokken worden bij het gesprek met de directie.

Indien het gedrag niet verbetert, kan er een verwijzing plaatsvinden naar het maatschappelijk zorgsysteem bijv. schoolmaatschappelijk werk, School & Hulp.

Indien het pestgedrag van de pester niet aanzienlijk verbetert en / of de ouders onvoldoende meewerken, kan de directeur overgaan tot bijzondere maatregelen (fase 4), zoals: tijdelijk isoleren van de pester en / of tijdelijke uitsluiting van lessen.

Ouders

Met de ouders van structurele pesters en slachtoffers van pestgedrag is er regelmatig contact.

In ieder geval is er contact meteen na de signalering (overigens kan de signalering ook vanuit de ouders zelf komen) en vervolgens minimaal 1 x per 6 weken. Insteek bij deze gesprekken moet zijn: een gezamenlijk gedragen verantwoordelijkheid.

Samenvatting pestprotocol

1. Aan het begin van het schooljaar worden samen met de kinderen per groep omgangsregels opgesteld. Deze regels worden ondertekend door alle leerlingen en de leerkracht en op de informatieavond in september kenbaar gemaakt aan de ouders
2. Bij structureel pestgedrag is er wekelijks een gesprekje met slachtoffers van pestgedrag (individueel of in een groepje). Directeur/locatieleider wordt vanaf de signalering altijd betrokken.
3. Bij structureel pestgedrag is er wekelijks een gesprekje met de pesters (individueel)
4. Zowel met de ouders van het slachtoffer als van de pester is er regelmatig contact: aanvankelijk frequent, later minimaal 1 x per 6 weken.
5. Van de gesprekken genoemd onder punt 2 en 3 worden aantekeningen gemaakt in Parnasyss.
6. De leerkracht stelt de directeur op de hoogte van structureel pestgedrag en de door de leerkracht getroffen maatregelen.
7. Als pestgedrag blijft voortduren meldt de leerkracht dit opnieuw bij de directeur en overhandigt de gedocumenteerde aanpak.
8. Vervolgens roept de directeur (samen met de leerkracht) de ouders op voor een gesprek.
9. Bij achterblijven van verbetering wordt het maatschappelijke zorgsysteem ingeschakeld.
(dit kan alleen in overleg met de ouders)
10. Vervolgens kan de directeur besluiten tot disciplinaire maatregelen, zoals:
Straf
Tijdelijk isoleren van contact met andere kinderen
Schorsing
Opstarten van een verwijderingstraject

HOOFDSTUK 4 Protocol cyberpesten (onderdeel van het pestprotocol)

Cyberpesten is een onderdeel van traditioneel pesten.

Wat is cyberpesten?

Anonieme berichten versturen via What's App en SMS, schelden, roddelen, bedreigen, foto's van mobieltjes en webcam op internet plaatsen, privégegevens op een site plaatsen, wachtwoorden en credits stelen en misbruiken, haatprofielen aanmaken en virussen sturen zijn enkele voorbeelden van cyberpesten.

Effecten van cyberpesten

De effecten van cyberpesten kunnen erger zijn dan bij traditioneel pesten. Opnames die via de webcam worden gemaakt, worden vastgelegd door een ander. Deze opnames verdwijnen nooit meer. Over de hele wereld kan een foto op een site staan. Foto's die eenmaal op internet staan zijn soms niet meer te verwijderen.

Verantwoordelijkheid van de school

Cyberpesten gebeurt buiten de school. Toch heeft de school er veel last van. Het ruziën en pesten gaat op school door. Schoolresultaten lijden eronder. Er ontstaat een onveilig klimaat. Kinderen kunnen minder goed leren. Pesten heeft effect op het schoolklimaat. Wij maken kinderen bewust van de consequenties en geven handvatten in hoe je met cyberpesten omgaat

Ouders, leerlingen en school trekken één lijn

Een essentiële basis om pesten aan te kunnen pakken is dat De Waai, ouders en leerlingen een lijn trekken, cyberpesten tolereren we niet, en als deze norm overtreden wordt, heeft dat consequenties. Aan het begin van de schoolcarrière van een leerling maken we met elkaar afspraken over gewenst en ongewenst gedrag.

Hoe voorkomen wij cyberpesten?

1. Toepassen en actueel houden van het reguliere pestprotocol.
2. Leerlingen bewust maken van de gevaren op internet, de effecten van cyberpesten en de strafbare feiten.
3. Afspreken van internetgedrag en samen met de leerlingen regels maken.
4. Pesten bespreekbaar maken in de klas en leerlingen elkaar daarop laten aanspreken. Voor leerlingen: Tips tegen digitaal pesten.
5. Sancties van het pestprotocol consequent toepassen.
6. Schoolreglement aanpassen. Bijvoorbeeld: "Het maken van opnames van medeleerlingen en leerkrachten zonder toestemming is niet toegestaan en leidt tot disciplinaire maatregelen."
7. We laten leerlingen het Diploma Veilig Internet behalen.

Voorbeelden stappenplan cyberpesten

Voorbeeld 1 Een leerling wordt steeds lastig gevallen (stalking):

Leer de leerling assertief te zijn: nee zeggen, contact afsluiten.
De leerling niet laten ingaan op de stalker.
Breng de ouders op de hoogte.
Adviseer de ouders en de leerling om bewijslast te verzamelen.
Adviseer de ouders aangifte bij de politie te doen.

Voorbeeld 2 Over een leerling wordt geroddeld via sociale media:

Geef steun en luister naar de leerling.
Adviseer de leerling berichten te bewaren, te fotograferen en op te slaan.
Probeer de dader te achterhalen via systeembeheerder en slachtoffer.
Bespreek het met de mentor/vertrouwenspersoon.
Spreek de pesters aan.
Voer eventueel een klassengesprek.
Neem contact met de ouders op.
Probeer de dader op te sporen Soms is de identiteit van de dader te achterhalen door uit te zoeken van welke computer op school het bericht is verzonden. Je gebruikt daarvoor de zogenaamde logfiles van de school-server (centrale computer). Vanzelfsprekend heb je daar wel (technische) ondersteuning van een ICT-coördinator, systeembeheerder, en/of externe beheerder voor nodig.
Ga na wanneer het bericht verstuurd is en welke klas op dat moment gebruik maakte van de computers. De stijl van het bericht en eventuele taalfouten kunnen de dader verraden. De dader kan wellicht ook worden gevonden door in de klas te praten over wat er is gebeurd. Soms is het niet mogelijk een dader te achterhalen en zit er niets anders op dan het effect te minimaliseren. Dat kan het beste door het slachtoffer op het hart te drukken niet te reageren op haatmail of andere ongewenste berichten.

Cyberpesten is strafbaar

Er zijn verschillende vormen van cyberpesten die strafbaar zijn. Leerlingen realiseren zich dat vaak niet. Ook wanneer het slachtoffer lichamelijk letsel of materiële schade is toegebracht, kan de politie worden ingeschakeld.

Informatieve websites over digitaal pesten

www.dekinderconsument.nl
www.iksurfveilig.nl
www.internetsoa.nl

HOOFDSTUK 5 Protocol Mishandeling

De procedure rondom de meldcode en meldplicht m.b.t. kindermishandeling lichten we hieronder toe. **Niets doen is geen optie!**

In het kort is kindermishandeling een bedreigende of gewelddadige situatie voor het kind waarbij ernstige schade opgelopen wordt of kan worden. Er zijn diverse vormen van kindermishandeling. De meest voorkomende zijn lichamelijke mishandeling, psychische mishandeling, seksueel misbruik, fysieke verwaarlozing en affectieve verwaarlozing. Ook overbescherming, pedoseksualiteit en het getuige zijn van geweld tussen ouders wordt onder kindermishandeling gerekend.

Alle informatie is afkomstig van de site van de Rijksoverheid (2013). Regelmatig verwijst deze site naar twee organisaties; Steunpunt Huiselijk Geweld (SHG) en Advies- en Meldpunt Kindermishandeling (AMK).

Vanaf 01-07-2013 is het verplicht om mishandeling te melden.

Ter verduidelijking beschrijven we wat veel gebruikte termen.

Meldrecht betekent dat iedereen een vermoeden mag melden. Dit kan niet anoniem.

Meldcode is een stappenplan om tot melding te komen.

Meldplicht bestaat niet bij een meldcode. De beslissing om te melden neemt de professional.

De verplichte meldcode bestaat uit 5 stappen:

1 In kaart brengen van signalen

In een signalerings-instrument legt de leerkracht signalen, contacten, stappen en adviezen feitelijk vast. Op De Waai doen we dit in ons leerlingvolgsysteem ParnaSsys.

2 Collegiale consultatie en zo nodig advies vragen van AMK of SHG

Deze adviezen van AMK en SHG zijn niet bindend. Meldingen zijn wel bindend en kunnen niet anoniem. De deskundige collega die geconsulteerd wordt is op De Waai de vertrouwenspersoon en de directie.

3 Gesprek met de ouder

In dit gesprek legt de leerkracht het doel uit, beschrijft de feiten en nodigt de ouder uit tot een reactie (en komt dan zo nodig met een interpretatie.)

(Stap 3 weglaten is alleen mogelijk wanneer de veiligheid van de leerling, jezelf of van een ander in het geding is of wanneer er goede redenen zijn om te veronderstellen dat contact wordt verbroken. Tot 12 jaar voer je gesprekken met ouders.)

4 Inschatten risico, aard en ernst van het geweld

Doe dit op basis van de signalen, van het ingewonnen advies en van het gesprek met de cliënt.

5 Beslissen: hulp organiseren of melden

Wanneer de leerkracht denkt dat met hulp het gezin eruit zal komen, organiseer dan de noodzakelijke hulp. Op De Waai zijn in het verleden gezinnen doorgestuurd naar School Maatschappelijk Werk. De effecten van deze hulp moet de leerkracht volgen en bij geen verandering doet de leerkracht alsnog melding.

Wanneer melding nodig is omdat je de leerling niet voldoende kunt beschermen of je twijfelt eraan dat je dit kunt, dan:

- herhaal je stap 3.

of

- de directeur meldt vermoeden bij het AMK of SHG

- en geeft hij feiten door, ook doorgeven wanneer je info van derde hebt

- en geeft hij mogelijkheden in deze situatie aan en gaat in overleg

Zie presentatie Meldcode mishandeling De Waai op w schijf/ gezamenlijke map/ gedrag.

HOOFDSTUK 6 Protocol Bedreiging

Bedreiging is een term die voor de meeste mensen duidelijk zal zijn en aansprekende voorbeelden zijn er genoeg: de dronken cafébezoeker die een bedreiging uit tegen een andere bezoeker, de bedreiging van een politicus via een e-mail en de bedreiging van een politiemann die zijn functie uitoefent.

Dat een dergelijke bedreiging strafbaar is, is wel duidelijk, maar welke straf kan de dader ervoor krijgen? Zijn bedreigingen als 'Dadelijk verkoop ik je een klap!' strafbaar wanneer ze als grap tussen vrienden worden geuit? Is poging tot bedreiging ook strafbaar? Hoe zit het met recidive? Onder andere over deze vragen gaat dit hoofdstuk.

Bedreiging bestaat in vele soorten en maten, waarbij sommige soorten bedreiging wél en sommige soorten niet strafbaar zijn maar wel ongewenst. Sowieso zijn niet strafbaar zaken die niet als bedreiging kunnen worden gezien: 'Dadelijk verkoop ik je een klap' dat lachend tussen vrienden wordt gezegd zal dus niet snel als bedreiging worden opgevat door een rechter. Dezelfde zin die wordt geuit door een boze vreemdeling kan wellicht wél als bedreiging worden gezien.

Bij een 'bedreiging', moet die bedreiging ook nog in combinatie met een bepaald delict gebeuren voordat het strafbaar is. Een bedreiging als 'Dadelijk loop ik weg!' zal niet snel als strafbare bedreiging worden gezien, ondanks dat iemand daadwerkelijk vermoedt dat de ander weg zal lopen.

Strafbaar is in elk geval het volgende:

1. Bedreiging met openlijk in vereniging geweld plegen tegen personen of goederen;
2. Bedreiging met geweld tegen een internationaal beschermd persoon of diens beschermde goederen;
3. Bedreiging met enig misdrijf waardoor gevaar voor de algemene veiligheid van personen of goederen of gemeen gevaar voor de verlening van diensten ontstaat;
4. Bedreiging met verkrachting of aanranding;
5. Bedreiging met enig misdrijf tegen het leven gericht (zoals moord/doodslag);
6. Bedreiging met gijzeling;
7. Bedreiging met zware mishandeling;
8. Bedreiging met brandstichting.

Hier is te zien dat bedreiging met mishandeling in principe niet strafbaar is:

bedreiging met het geven van een klap is dus niet strafbaar, tenzij het gebeurt onder een van bovenstaande omstandigheden (bijvoorbeeld met meerdere personen). Daarnaast is te zien dat veel andere soorten bedreigingen ook niet strafbaar zijn: bedreiging met diefstal, bedreiging met stalking, bedreiging met vernieling zijn bijvoorbeeld niet strafbaar.

Naast het algemene wetsartikel over bedreiging zijn er nog een aantal andere wetsartikelen die een bepaald delict dat is gepleegd onder bedreiging ook strafbaar stellen. Hiervoor zijn afwijkende regels én hiervoor zijn de straffen anders. Zo kan er bij bedreiging met geweld tegen de ministerraad of regering in bepaalde gevallen een levenslange gevangenisstraf worden opgelegd omdat er dan een ander misdrijf wordt voltooid. Voor informatie over deze afwijkende regels is het verstandig om contact op te nemen met een advocaat.

Wanneer de bedreiging schriftelijk en onder een bepaalde voorwaarde plaatsvindt, is de maximumgevangenisstraf vier jaar.

Bedreiging – Conclusie

Bedreiging wordt door de wetgever gezien als een serieus delict, iets dat tot uitdrukking komt in de forse maximumstraffen. De maximumstraffen variëren van 2 tot 8 jaar. Daarnaast is poging tot bedreiging ook strafbaar én wordt recidive zwaarder bestraft.

Meten is weten. Door een goede registratie bij te houden van de geweldsincidenten kun je leren van incidenten, krijg je inzicht in de problematiek en kun je beleid verbeteren op basis van de praktijk.

Registreren is geen doel op zich, incidentenregistratie is een instrument om het veiligheidsbeleid te ontwikkelen en te verbeteren. Registratie heeft dan ook slechts zin, als er iets met de verzamelde gegevens wordt gedaan.

Op de Waai gaan wij niet in gesprek met ouders of kinderen die een aanvallende toon en/of dreigend gedrag hebben. Een gesprek wordt dan afgerond en naar een ander moment verplaatst zodat de leerkracht, kinderen en ouders eventueel tot rust kunnen komen. Leerkrachten melden dreigend gedrag bij de directie. Bij aanhoudende druk vanuit ouders neemt de directie plaats bij gesprekken. Indien nodig doen we aangifte bij de politie, bij verbaal geweld wordt altijd aangifte gedaan.

HOOFDSTUK 7 Communicatie met ouders

Door een goed contact tussen ouders en De Waai kan de opvoeding thuis en begeleiding op De Waai beter op elkaar worden afgestemd. Hierdoor wordt de kans groter dat een kind zich thuis voelt op school. Daarnaast krijgt De Waai door het contact met de ouders ook meer inzicht in de thuissituatie van de leerling. Een goede relatie en communicatie tussen school en de ouders van de leerlingen kan een belangrijke bijdrage leveren aan een positief en veilig schoolklimaat. Goed contact met de ouders vergroot de betrokkenheid van de ouders met De Waai en is goed voor de ontwikkeling van de leerling.

Wanneer ouders gescheiden zijn spelen er nog andere factoren mee. Deze zijn opgenomen in het onderstaande protocol.

Protocol informatievoorziening gescheiden ouders / verzorgers

Inleiding

Binnen De Waai worden de leerkrachten, de ib-ers, de locatieleider en de directeur regelmatig geconfronteerd met privésituaties van leerlingen. Eén van die privésituaties die tot handelingsverlegenheid bij direct betrokken kan leiden, is de situatie van gescheiden ouders/verzorgers.

Dit protocol:

1. legt uit wie voor de wet ouder van een kind is;
2. formuleert een aantal richtlijnen waar de school zich aan houdt, ter voorkoming van misverstanden;
3. beschrijft de wettelijke verplichtingen van de school over de informatievoorziening aan ouders/verzorgers.

1 Definities van de gehanteerde termen

Wie zijn ouders van een kind?

In dit protocol wordt over ouders gesproken die volgens de wet vader of moeder zijn. Daarmee bedoelen we meestal de biologische moeder en vader. Dat zijn niet altijd de ouders in de zin van de wet.

De moeder van het kind is de vrouw:

- uit wie het kind is geboren;
- die het kind heeft geadopteerd of erkend.

De vader is in ieder geval:

- de man die met de moeder getrouwd was (is) toen (als) het kind geboren was (is);

- de man die het kind heeft erkend of geadopteerd;
- de man wiens vaderschap door de rechter is vastgesteld.

De ouders van het kind zijn de moeder en de vader zoals hierboven omschreven.

Wat is ouderlijk gezag?

In Nederland staan alle minderjarigen (kinderen onder de 18 jaar) onder gezag. Meestal hebben de ouders samen het gezag; ouderlijk gezag. Het gezag kan ook worden uitgeoefend door een ouder en een niet-ouder samen (bijvoorbeeld de partner van een vader of moeder). Dit wordt gezamenlijk gezag genoemd. Als ouders scheiden behouden zij in principe beiden het gezag over het kind. Als een ander dan de ouder(s) het gezag uitoefent, wordt dit voogdij genoemd.

Derden

Niet iedere derde is verplicht om informatie over het kind te verstrekken, alleen derden die beroepshalve over informatie betreffende het kind beschikken (leerkrachten, hulpverleners, artsen) zijn wettelijk verplicht tot informatieverstrekking.

Rechthebbende

Recht op deze informatie heeft alleen de niet met het gezag belaste ouder. Andere personen die in nauwe betrekking tot het kind staan, bijvoorbeeld de vader die zijn buiten huwelijk geboren kind niet heeft erkend, of grootouders, hebben dit wettelijk recht niet. Zij kunnen hun recht op informatie over het kind baseren op artikel 8 EVRM (Recht op eerbiediging van privéleven, familie en gezinsleven).

Desgevraagd

Derden hoeven de informatie over het kind niet uit zichzelf te verstrekken. De niet met het gezag belaste ouder moet er uitdrukkelijk om vragen.

Het belang van het kind

Het begrip 'in het belang van het kind' is een open begrip, een richtinggevend oriëntatiepunt. Het brengt tot uitdrukking dat bescherming, hulp en steun bij de groei naar volwassenheid en opvoeding en verzorging leidraad vormen. Als er informatie verschaft moet worden, moet eveneens aan de hand van het belang van het kind worden vastgesteld of daarin een selectie gemaakt moet worden en op welke wijze de gegevens moeten worden verstrekt. De vraag is dan nog wanneer het belang van het kind zich tegen de informatie verstrekking verzet. Dat mag niet al te snel worden aangenomen. Een goede reden is bijvoorbeeld een verklaring van een psychiater/psycholoog/pedagoog dat informatieverstrekking schadelijk is voor de gezondheids- en/of gemoedstoestand van het kind. Zie hiervoor ook § 4.1.

2 Informatieplicht

Alle ouders hebben het recht door de school te worden geïnformeerd over hun kind. Dit geldt ook voor gescheiden ouders. De school dient in algemene zin (let op: geen privé-informatie) een beeld te geven van hoe het kind op school functioneert.

Informatie.

Niet iedere informatie over het kind hoeft te worden verstrekt. Het gaat om belangrijke feiten en omstandigheden. Deze moeten bovendien betrekking hebben op de persoon van het kind of zijn verzorging en opvoeding. Het betreft alleen informatie over schoolvorderingen en eventueel sociaal pedagogische ontwikkelingen op school zoals:

1. doet het kind zijn best op school;
2. hoe zijn de toets- en leerresultaten;
3. wat is zijn/haar lievelingsvak;
4. schoolgedrag, voelt het kind zich prettig op school, in de klas;
5. schoolverzuim;
6. kan het kind meekomen met de anderen.

De derde (in dit geval steeds de school) kan ook weigeren de verzochte informatie over het kind te geven aan de ouder die niet met het ouderlijk gezag is belast als het gaat om informatie die hij niet ook zou geven aan de ouder die wel met het gezag belast is.

3 Informatievoorziening gescheiden ouders/verzorgers

De informatievoorziening van de school betreffende het kind geldt voor beide ouders/verzorgers, ook als zij niet samenwonen. Uitgangspunt daarbij is de wettelijke verplichting zoals die in boek 1 van het Burgerlijk Wetboek is vastgelegd.

De met het gezag belaste ouder. De ouder die is belast met het ouderlijk gezag, heeft de verplichting om de andere ouder (niet belast met het ouderlijk gezag) op de hoogte te houden van gewichtige aangelegenheden die het kind betreffen (art. 377b). Het is dus de bedoeling dat de ouder die niet met het gezag is belast, de informatie krijgt van de andere ouder. Gegevens over schoolresultaten zouden dus ook via de met het gezag belaste ouder verstrekt moeten worden.

De niet met het gezag belaste ouder.

Verstrekking van schoolinformatie vindt voor de niet met het gezag belaste ouder alleen plaats indien hij of zij daartoe verzoekt. Het moet dan gaan over belangrijke feiten en omstandigheden die het kind treffen. De school is niet verplicht die informatie te verschaffen, als deze informatie ook niet aan de met het gezag belaste ouder zou worden verschaft of het belang van het kind zich tegen het verschaffen van informatie verzet.(art. 377c)

Gedeeld ouderlijk gezag / wettelijke omgangsregeling

In geval van gedeeld ouderlijk gezag worden aan beide ouders belangrijke feiten en omstandigheden betreffende hun kind verstrekt.

Indien er sprake is van een wettelijke erkende omgangsregeling sluit de school, op schriftelijk verzoek van de ouders, aan bij de door de rechter vastgestelde verantwoordelijkheidsverdeling. Dat betekent dat de school communiceert met de ouder, die op betreffende dag(deel) het ouderlijk gezag uitoefent. De ouders moeten in dat geval een kopie van de gerechtelijke uitspraak overleggen. Deze wordt in het dossier van de leerling opgenomen.

4 Beperkingen

4.1 Rechterlijke uitspraak

De school beantwoordt niet aan het informatieverzoek van de niet-verzorgende ouder als de rechter heeft bepaald dat het belang van het kind zich tegen het verschaffen van informatie verzet. De verzorgende ouder moet in een dergelijk geval een kopie van de gerechtelijke uitspraak overleggen, welke in het dossier van de leerling wordt opgenomen.

4.2 Eigen onderzoek

Na eigen onderzoek kan de school weigeren om informatie te geven aan de niet-verzorgende ouder als dat in gaat tegen het belang van het kind. Weigering om informatie te verstrekken kan dus alleen indien:

- de situatie door de school zelf is onderzocht;
- de weigering schriftelijk is gemotiveerd.

Dat het kind of de verzorgende ouder niet wil dat de niet-verzorgende ouder informatie krijgt of een erkend therapeut of advocaat stelt dat het geven van informatie strijdig is met het belang van het kind, is voor de school onvoldoende om te weigeren aan het informatieverzoek van de niet-verzorgende ouder te voldoen. Als de school schriftelijk en beargumenteerd weigert aan het informatieverzoek van de niet-verzorgende ouder te voldoen, is er sprake van een voor bezwaar en beroep vatbaar besluit. De Waai laat zich bij het formuleren van een weigeringsbesluit bijstaan door een jurist.

Klachtencommissie

De niet met het gezag belaste ouder kan besluiten een klacht in te dienen bij de klachtencommissie, indien de school hem geen of naar zijn idee te weinig informatie verschaft.

5. Vragenlijst

In het begin van het schooljaar vraagt De Waai via de nieuwsbrief om aandacht aan niet-samenwonende ouders/verzorgers. Deze verzoeken we de vragenlijst in te

vullen. Bij melding van scheiding tijdens het lopende schooljaar wordt het 'Protocol Informatievoorziening gescheiden ouders/verzorgers' en de 'vragenlijst voor niet-samenwonende ouders/verzorgers ten behoeve van de school' binnen 30 dagen na melding naar beide ouders/verzorgers gestuurd.

Het doel van de vragenlijst is praktische informatie verkrijgen over het woonadres van de ouders/verzorgers en over de wijze waarop ouders/verzorgers hun ouderschap na de scheiding hebben geregeld. Dit om misverstanden te voorkomen en zicht te krijgen op de mogelijke gronden om één van de ouders/verzorgers geen informatie te verstrekken over het kind (binnen het kader van art. 377c boek 1 van het Burgerlijk Wetboek) of om ernstige complicaties (zoals het meenemen vanuit school van het kind, tegen de gemaakte afspraken of rechterlijke uitspraken in) te voorkomen.

6. Ouderavonden, gesprekken over het kind

In principe nodigt de school beide ouders/verzorgers uit voor ouderavonden of voor gesprekken over het kind (bijvoorbeeld rapportbesprekingen). Indien één van de ouders/verzorgers geen gezamenlijk gesprek wil, kan hij of zij verzoeken om een individueel gesprek.

7. Correspondentie

Correspondentie zal gericht zijn aan beide met gezag belaste ouders/verzorgers en dus niet slechts aan de ouder bij wie het kind volgens de Gemeentelijke Basis Administratie staat ingeschreven of volgens de door de ouder verstrekte gegevens. Dat geldt niet indien daarmee naar de mening van school zwaarwegende belangen van het kind geschaad zouden kunnen worden.

8. Onderlinge problemen tussen ouders/verzorgers

De school is primair gericht op onderwijs, waarbij onder meer veiligheid en rust van het kind gewaarborgd dienen te worden. Om die reden is het niet toegestaan dat ouders/verzorgers hun onderlinge relationele problemen of conflicten op school of via school beslechten.

9. Onpartijdigheid

De school heeft primair het belang van het kind voor ogen en is onpartijdig ten aanzien van problematiek die met de scheiding van de ouders/verzorgers te maken heeft. Informatie over het kind zal niet aan anderen dan aan ouders/verzorgers (volgens art. 377c boek 1 van het Burgerlijk Wetboek) worden verstrekt.

Vragenlijst voor de niet-samenwonende ouders ten behoeve van De Waai

Als ouders getrouwd waren behouden zij na de scheiding in principe beiden het gezag over hun kind. Als ouders ongehuwd samenwoonden heeft de moeder automatisch (“van rechtswege”) het gezag over het kind. De vader die het kind heeft erkend kan samen met de moeder bij het gezagsregister van de rechtbank gezamenlijk gezag over het kind hebben laten registreren.

Ik ben de vader/moeder* van (voor- en achternaam aan het kind)

.....

De gezagssituatie over ons kind/ onze kinderen is als volgt geregeld:

Het gezag berust bij beide ouders gezamenlijk

Alleen de moeder heeft het gezag

Alleen de vader heeft het gezag

Anders, namelijk.....

De rechter kan bepalen (de ouders kunnen dat ook onderling bepalen) bij wie van de ouders ‘de gewone verblijfplaats’ van het kind is. De gewone verblijfplaats is het adres waar het kind volgens de Gemeentelijke Basis Administratie is ingeschreven. De gewone verblijfplaats van het kind / de kinderen volgens de Gemeentelijke Basis Administratie is bij:

De moeder

De vader

Anders, namelijk:

Een zorg- of omgangsregeling tussen het kind en ‘de andere ouder’ kan na onderling overleg van de ouders geregeld worden. Meestal wordt de regeling vastgelegd in een ouderschapsplan. In andere gevallen bepaalt de rechter de zorg- of omgangsregeling. Soms ontzegt de rechter één van de ouders het recht op omgang. Is er sprake van een zorg- of omgangsregeling van de kinderen/het kind met de ouder bij wie ze volgens de Gemeentelijke Basis Administratie niet wonen?

Ja

Nee

Indien ja, die zorg- of omgangsregeling is:

Bepaald door de rechter

Onderling afgesproken (zie hieronder)

Anders, namelijk

U geeft als ouders uitvoering aan de volgende zorg- of omgangsregeling:

.....
.....

* Doorstrepen wat niet van toepassing is.

Heeft de rechter één van de ouders het recht op omgang met hun kind / de kinderen ontzegd?

- Nee
- Ja, namelijk de moeder
- Ja, namelijk de vader

Eventuele toelichting:.....
.....

Volgens artikel 1:377c van het Burgerlijk Wetboek hebben beide ouders recht op informatie betreffende de schoolontwikkeling van hun kind / kinderen, ook als één van de ouders niet is belast met het gezag en om die informatie vraagt.

Zijn er volgens u in het belang van uw kind / kinderen redenen om vanuit school één van de ouders die informatie te onthouden?

- Nee
- Ja, namelijk

.....

Zijn er tussen u beiden afspraken gemaakt over het halen en brengen van uw kind / kinderen van en naar school?

- Nee
- Ja, namelijk

.....

Gesprekken met de leerkracht / leerkrachten over de schoolontwikkeling van uw kind / kinderen vinden in principe met beide ouders plaats. U zult daarvoor gezamenlijk worden uitgenodigd.

Ondertekening: Naam:

Datum:

Handtekening:

Bijlagen

Bijlage 1: Speelplaatsregels

We willen dat iedereen plezier heeft tijdens de pauze. Er is plaats genoeg voor iedereen. We maken wel een paar afspraken:

- Op de speelplaats, het voetpad en het Waaipad mag je lopen en rennen.
- We plaatsen de fietsen alleen op de gele tegels. Ook hier geldt: lopen.
- Zet de fiets in het rek. Er is plaats genoeg.
- De kinderen van groep 1 t/m 4 mogen op het houten toestel en in de zandbakken.
- De kinderen van groep 5 t/m 8 mogen op de olifant. De kinderen van de groepen 3 ook, mits ze alleen buiten zijn.
- Alle overige toestellen, banken en tafels zijn van ons allemaal.
- We houden rekening met andere kinderen. Grote kinderen maken ruimte voor kleine kinderen.
- Fietsjes, karren van de kleuters zijn alleen bestemd voor groep 1-2.
- Touwtje springen? Skaten? Knikkeren? Het kan allemaal als je rekening houdt met andere kinderen.
- Als het hekwerk open is, mag je op de speelplaats spelen.
- We halen geen kunstjes uit die gevaarlijk zijn voor onszelf of anderen.
- Je mag naar het trapveld als jouw juf of meester zorgt voor toezicht.
- Stepjes en waveboarden niet binnen maar buiten naast de ingang parkeren.
- Tijdens de tussenschoolse en buitenschoolse opvang gelden dezelfde regels.

Hulp gevraagd:

Wij hebben een prachtige speelplaats. Om het zo te houden hebben we jullie hulp nodig. Hoe? Afval, papier, plastic zakjes enz. horen in de prullenbakken.

Wil je zwaaien, wiebelen, klauteren? Gebruik de speeltoestellen, de schommels of het duikelrek, maar niet de bomen. Zie je spullen rondslingeren? Ruim het even op. Gevonden voorwerpen: In de hal bij de hoofdingang van het hoofdgebouw staat een tafel met gevonden spullen. Het zand en de stenen rond de bomen liggen op de goede plaats. Laat het op zijn plek.

Tot slot:

Wat doe je als kinderen zich niet aan de regels houden?

- Probeer het eerst zelf op te lossen.

Lukt het niet?

- Ga naar een juf of meester op de speelplaats.

Gaat er iets kapot?

- Vertel het aan de juf of meester. We zorgen ervoor dat het weer wordt gemaakt.

Bijlagen 2: Afspraken met leerkrachten en Spring:

Hang- en sluitwerk:

1. De sluis op het openbare voetpad is gesloten. Sleutel in de sleutelkast bij Demis en bij Brigit.
2. De poort links van de buitenberging van de kleuters is altijd gesloten.

Fietsenstalling: Aan de straatzijde staan rekken voor gewone fietsen. Aan de speelplaatszijde staan rekken voor mountainbikes (brede banden).

Beplanting: Geef s.v.p. de kinderen aan het begin van het schooljaar een rondleiding op onze speelplaats. Laat zien dat we niet dwars door plantvakken lopen. Perken zijn geen zandbakken.

Afval: De Waai heeft één grote container in de berging. Overal staan prullenbakken. Vraag kinderen deze bakken te gebruiken. Naast de berging en vlak bij Waai II staan groencontainers. Vraag kinderen s.v.p. hier het gft in te doen.

Voorstel: We sluiten de toegang richting fietsenstalling niet af. De overige poorten wel. Indien blijkt dat geen vernielingen plaatsvinden, kunnen kinderen in de avonden terecht op de speelplaats. Indien we te maken krijgen met vandalisme, gaan we de speelplaats na schooltijd afsluiten. De ruimte is dan alleen toegankelijk voor BSO.

Na schooltijd: Na 14.00 maakt de BSO gebruik van de speelplaats. Men hanteert onze speelplaatsregels.

Speelkwartier: 10.00 - 10.15: groep 4
10.15 - 10.30: groep 5, 6, 7 en 8
10.30 – 11.00: groep 3

Surveillance:

Tijdens de pauze surveilleren alle leerkrachten.

Leerkrachten verspreiden zich over het plein zowel bij onder- als bovenbouw

Sancties:

Één waarschuwing.

Niet luisteren: verplicht op bankje voor 5 minuten.

Bij sancties voor een kind van een andere groep: informeer de leerkracht.

NB: op het openbare voetpad staat nog een poort. Deze mag niet gesloten worden. In geval van calamiteiten kan de poort naast de containerberging worden gebruikt.

Bijlage 3: Werkafspraken in de groepen 4 t/m 8

Schrijven

- schrijf met vulpen, kijk na met een donkere kleur. Gebruik geen rood!
- schrijf aan elkaar
- gebruik hoofdletters en leestekens
- zet nummers van een oefening voor een kantlijn
- na een les of oefening zet je een schrijfpotlood streep met liniaal
- een fout verbeter je door er met schrijfpotlood een streep onder te zetten
- schrijf een fout woord helemaal opnieuw
- zet geen krullen of strepen door woorden, zinnen of oefeningen, alleen juf/meester
- woord vergeten in de zin? Zet een V op de plek en schrijf het woord achter de zin.
- kun je iets niet nakijken zet er dan een M of J voor de oefening

Overschrijf of slordigheidsfouten

- dan maak je alles opnieuw in de korte pauze

Materialen

- leg niet meer spullen op tafel dan je nodig hebt
- spullen nodig? Pak alles zo stil mogelijk.
- gebruik je etui niet als opbergplaats voor allerlei spullen.
Extra stift of kleurpotlood bewaar je in je postvak.
- in je la heb je een potlood, pen, liniaal, gum, slijper, nakijkpen of potlood en rekenmachine.

Zelf nakijken

- onderstreep fouten met een donkere kleur
- zet het aantal fouten voor de kantlijn
- veel fouten? Vraag hulp.

Hulp nodig? Kun je niet verder?

- Tijdens een blokperiode mag je elkaar helpen.
- Kun je tijdens stiltetijd niet verder met een opdracht? Werk dan aan een andere opdracht verder.

Werken op de gang

Alleen in stilte en wanneer je geen hulp nodig hebt.

Mobiele telefoons zijn uit op schoolterrein. Wanneer dit niet het geval is wordt de telefoon afgenomen en aan de locatieleider gegeven en kan de telefoon na schooltijd worden opgehaald.

Bijlage 4: Stappenplan voor de leerkracht

- 1 Zelf oplossen (door kind)
- 2 Vertellen aan de juf / meester.
Het zoeken van hulp is niet hetzelfde als klikken.
Medeleerlingen = medeverantwoordelijk
- 3 Samen praten, ruzie oplossen en afspreken
Eventueel in een themakring, voorbeeld film.

NA HERHALING TUSSEN DEZELFDE LEERLINGEN EN EEN KLASSENGESPREK NOG STEEDS EEN PROBLEEM?

- 4 Notatie naam in 'Dit kan niet' klapper. Na drie conflicten een oudergesprek plannen. Van ouders wordt tijdens en na dit gesprek verwacht dat ze informatie aanreiken, suggesties geven en school ondersteunen in aanpak van het probleem.

Indien nodig externe inschakelen

- School Maatschappelijk Werk (gezins- en kindondersteuning)
- GGD overleg met IB Algemeen Meldpunt Kindermishandeling overleg met IB/directie
- Centrum Jeugd en Gezin (CJG)

Bij sommige stappen is het soms nodig om correcties te geven. Dat kan in deze fases.

Fase 1gesprek

- afspraken maken
- stelopdracht schrijven
- binnenblijven in de pauze
- nablijven
- uitsluiten van deelname aan.....
- iets maken voor gedupeerde

Fase 2oudergesprek

Fase 3Inschakelen van externen bijv. SMW / GGD / CJG

Fase 4(Tijdelijke) schorsing van school

Fase 5Per direct definitieve schorsing, verplaatsing of verwijdering

Bijlage 5: Er is een conflict geweest en je komt niet uit je woorden.

Naam: _____ Datum: _____

Om dingen op een rij te zetten moet je de volgende dingen weten.

Dit helpt je bewust te worden zodat in de toekomst een conflict als dit minder snel zal gebeuren of op een andere manier afloopt.

Beschrijf de 5 G's

gebeurtenis = wat is er gebeurd?

gedachte= wat dacht je toen het gebeurde?

gevoel= wat voelde je toen het gebeurde?

gedrag=wat deed je vervolgens?

gevolg= wat is het gevolg van je gedrag geweest?

Gebeurtenis _____

Gedachte _____

Gevoel _____

Gedrag _____

Gevolg _____

