



**Medezeggenschapsraad  
Basisschool De Waai**

# Activiteitenplan

2016-2017



**MEDEZEGGENSCHAPSRAAD**

## ACTIVITEITENPLAN MR De Waai 2016-2017

### Woord vooraf

In dit activiteitenplan geven we een overzicht van de geplande activiteiten en werkzaamheden van de MR, alsmede het vrij roosteren van personeelsleden, de scholing van de leden en de beoogde inzet van de middelen.

Het activiteitenplan draagt bij aan het goed functioneren van de MR. Facilitering kan plaatsvinden op basis van dit activiteitenplan.

Dit plan wordt ingediend bij het bevoegd gezag. Het plan is ook ter inzage voor ouders en personeelsleden, via de website van de school (weblog MR).

### Hoofdstuk 1. Missie en visie van de MR

De medezeggenschap is erop gericht om ouders en personeelsleden te laten meedenken, adviseren en meebeslissen over zaken die direct of indirect met de basisschool van hun kinderen, respectievelijk hun werkplek te maken hebben.

Om daadwerkelijk inhoud te kunnen geven aan het recht op medezeggenschap wil de MR graag bij de ontwikkeling van het beleid betrokken worden. Een randvoorwaarde hiervoor is dat de MR conceptstukken in een vroegtijdig stadium ontvangt, zodat zij een *participerende* rol kan vervullen. Indien de MR zelf zaken signaleert of door de achterban aangereikt krijgt, zal de MR dit agenderen en een initiatiefvoorstel indienen. Dus waar nodig kiest de MR voor een *initiërende* rol. Het kan per onderwerp verschillen welke rol de MR wil spelen in de beleidsontwikkeling.

Daarnaast tracht de MR de ontwikkeling in onderwijsland voor primair onderwijs te volgen, o.a. via informatiekanaal van de overheid, de Wet Medezeggenschap op Scholen (WMS – [www.infowms.nl](http://www.infowms.nl)) of de nieuwsbrief Primair Onderwijs. Relevante ontwikkeling worden in de MR aan de orde gebracht.

Als MR willen we meegaan in de strategie zoals verwoord in het Jaarplan 2016-2017:

*“We willen meer en meer een ‘lerende organisatie’ zijn. Wij kiezen in dit verband **zelfbewustzijn, eigenaarschap en vakmanschap** als centrale thema’s.”*

In dit kader kijkt de MR kritisch naar haar eigen functioneren en zal de werkwijze aanpassen waar nodig.

Aan het eind van het jaar leggen we verantwoording af aan onze achterban in het jaarverslag, dat gepubliceerd wordt op de weblog van de MR.

### Hoofdstuk 2. Samenstelling en taakverdeling van de MR

Onze MR bestaat uit acht leden, vier leden vanuit de oudergeleding en vier leden vanuit de personeelsgeleding.

Onderstaand de samenstelling voor het schooljaar 2016-2017.

<b>Samenstelling &amp; taakverdeling 2016-2017</b>			
<b>Oudergeleding</b>	Hans Greve	Voorzitter	3 <sup>e</sup> jaar
	Ina van Ee	Vicevoorzitter	1 <sup>e</sup> jaar
	Myrna Groenink		1 <sup>e</sup> jaar
	Jaap Ceulemans		2 <sup>e</sup> jaar
<b>Personeelsgeleding</b>	Marjolein Bruijsten	Secretariaat, Notulen	1 <sup>e</sup> jaar
	Wilma Jansen	Verkiezingen	2 <sup>e</sup> jaar
	François Werts	Weblog	2 <sup>e</sup> jaar
	Gonneke de Kleijnen	Secretariaat, Verkiezingen	3 <sup>e</sup> jaar

Hoofdstuk 3.	Jaarplanning en Thema's/onderwerpen/prioriteiten van de MR
--------------	--

De vergaderingen vinden plaats van 20.00 tot 22.00 uur in het gebouw van Waai II, Bostulp 52, 5432 HK te Cuijk, tel.nr. 0485 311790. De definitieve data worden aan het begin van het schooljaar vastgesteld en via de notulen en het weblog bekendgemaakt.

Als de onderwerpen op de agenda zich daarvoor lenen, kunnen de oudergeleding en de personeelsgeleding een deel van de tijd apart vergaderen. De MR heeft echter een voorkeur voor gezamenlijk vergaderen omdat juist bij kwesties die in principe één geleding aangaan, de andere geleding vaak voor een frisse blik op de zaak kan zorgen.

## Vaste agendapunten

De volgende punten staan standaard op de agenda van de MR-vergaderingen:

Gezamenlijk deel met de directie:

- notulen vorige vergadering;
- mededelingen:
  - o School (directie en team);
  - o Optimus;
  - o GMR (Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad);
- onderwerpen volgens het MR activiteitenplan;
- voortgangsrapportage Schoolplan 2016-2017

Vergadering zonder directie

- actuele punten
- onderwerpen volgens het MR activiteitenplan;
- ingekomen post / uitgaande post;
- rondvraag.

## Werkplan

De geplande vergaderingen en de te behandelen onderwerpen volgens het activiteitenplan zijn als volgt:

Datum	Agendapunt	Doel
19-09-2016	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bespreken jaarverslag 2015-2016</li> <li>• Bespreken jaarplan 2016-2017</li> <li>• Vaststellen jaarverslag 2015-2016 MR</li> <li>• Concept activiteitenplan MR 2016-2017</li> <li>• Adressenlijst MR-leden actualiseren</li> </ul>	Werkvergadering goedkeuring / vaststelling diverse stukken overgenomen uit vorig schooljaar
17-10-2016	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Inventarisatie scholingswensen MR</li> <li>• Vaststellen activiteitenplan MR 2016-2017</li> <li>• Laatste voorbereiding workshops 19 oktober</li> </ul>	Afspraken maken over samenwerking
21-11-2016	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Evaluatie workshop avond 19 oktober</li> <li>• Begroting 2017 (AR) – uitgangspunten</li> <li>• Voorbereiding oudertevredenheidsonderzoek</li> </ul>	Informerend, goedkeurend
16-01-2017 Gezamenlijk met OR (1 uur)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Begroting 2017 (AR) – vaststellen</li> <li>• SOP (IR) en status Passend Onderwijs</li> </ul>	Informerend, goedkeurend
20-02-2017	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Evaluatie oudertevredenheidsonderzoek</li> <li>• Voorbereiden MR organisatie update</li> </ul>	Informerend/mening vormend
27-03-2017	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Risico inventarisatie &amp; veiligheidsplan</li> <li>• Organisatie MR <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Reglement &amp; statuten</li> <li>○ Voorzitterschap</li> <li>○ Plandocumenten</li> </ul> </li> </ul>	
15-05-2017	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Uitgangspunten voor het formatieplan (budget en verplichtingen)</li> <li>• Verkiezingen/lijst van aftreden</li> <li>• Concept jaarplan 2017-2018</li> <li>• Evaluatie overlegmodel</li> </ul>	Informerend
19-06-2017	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Formatie &amp; taakbeleid (IR P)</li> <li>• Schoolgids (IR O)</li> <li>• Afronding verkiezingen</li> <li>• Evaluatie jaarplan 2016-2017</li> <li>• Vaststellen jaarplan 2017-2018</li> <li>• Jaarafsluiting</li> </ul>	Vaststellen Bespreken Goedkeuren

AR = adviesrecht, IR = instemmingsrecht, P = personeelsgeleding, O = oudergeleding  
Zonder de toevoeging P of O betreft het de gehele MR.

Hoofdstuk 4.	Professionalisering/scholing MR
--------------	---------------------------------

Nieuwe MR leden kunnen deelnemen aan een basiscursus medezeggenschap. Verder wordt, afhankelijk van punten die uit de actualiteit of directie komen, indien nodig deskundige bijstand ingeroepen.

Mocht de GMR dit jaar opnieuw cursussen aanbieden aan de MR'en van alle scholen binnen Optimus, dan zal de MR daar, wanneer dit mogelijk en zinvol is, gebruik van maken. Deze cursussen zijn over het algemeen kosteloos voor de MR.

Hoofdstuk 5.	Inzet uren
--------------	------------

Uren van de personeelsgeleding worden geregeld binnen de jaartaak. Mogelijk volgen zij nog een cursus – bijvoorbeeld naar aanleiding van een van de punten die door het bestuur worden aangedragen – waarvoor zij vrij geroosterd dienen te worden. Dit is nu nog niet aan te geven.

De taakomvang bestaat uit 8 MR vergaderingen van 4 uur inclusief voorbereiding.

MR-scholing op nog nader te bepalen tijdstip.

**Specificatie individuele taken:**

notuleren	: 1 uur per vergadering = 9 uur
organisatie verkiezingen	: 3 uur
jaarverslag schrijven	: 8 uur
activiteitenplan opstellen	: 8 uur
weblog en Lawaainieuws	: 20 uur
scholing	: 20 uur
contacten Ouderraad	: 4 uur
contacten GMR (mail & bijwonen GMR-vergaderingen)	: 2 uur
werkgroepen	: 10 uur
beheer portaal	: 10 uur

Hoofdstuk 6.	Inzet budget
--------------	--------------

Het budget van de MR voor het schooljaar 2016-2017 bedraagt 1.545 euro (exclusief vacatievergoeding). Dit bedrag is wettelijk vastgesteld op basis van het aantal leerlingen (volgens artikel 13.3 in CAO PO).

De uitgaven van de MR zijn zeer beperkt en er is besloten hiervoor geen aparte begroting te maken. In de afgelopen jaren is gebleken dat er nauwelijks kosten zijn gemaakt.

Met de directie is overeengekomen, dat indien de MR een grotere uitgave voorziet, hiervoor ruimte wordt gezocht in de lopende begroting van de Waai.

De middelen zullen worden besteed aan cursussen, vakinhoudelijke informatie (abonnementen), eventueel een informatieavond voor ouders (samen met de OR) en aan het inroepen van deskundigheid.

Hoofdstuk 7.	Contact met de achterban
--------------	--------------------------

De MR wil ook dit jaar haar werk zichtbaarder maken en de contacten met de achterban verbeteren, o.a. via de website van De Waai.

De agenda en notulen van de MR vergaderingen worden (na goedkeuring) op het weblog gepubliceerd. Daar zijn ook het jaarverslag en dit activiteitenplan te vinden. Op het weblog is regelmatig nieuws te lezen over de onderwerpen die aan de orde komen of zijn geweest. De ouders en personeelsleden kunnen daar ook op reageren. In het Lawaainieuws dat één keer per maand onder de ouders verspreid wordt, plaatst de MR regelmatig mededelingen over besproken onderwerpen.

Er is een folder waarin de MR zich presenteert. Deze folder bestaat uit een algemeen gedeelte en een inlegvel met de samenstelling van de huidige MR. De folder wordt elk jaar aan de ouders van nieuwe leerlingen gegeven.

Wij streven ernaar om minimaal eenmaal per jaar samen met de Ouderraad te vergaderen over een onderwerp dat beide raden bezighoudt.

Het Ouderpanel, dat in 2009 voor het eerst bijeenkwam, zien wij graag gecontinueerd in schooljaar 2016/2017. Afgelopen jaar werd dit contact-moment met de ouders vormgegeven door een workshopavond, georganiseerd door het team. In dit jaar wordt deze avond herhaald op 19 oktober, bewust aan het begin van het jaar om informatie vroeg in het jaar aan de ouders beschikbaar te stellen.

De MR wenst ook actief te ondersteunen bij het oudertevredenheidsonderzoek, dat dit jaar zal worden gehouden.

Zoals ouders en leerkrachten de achterban vormen van de MR, is de MR de achterban van de GMR van Optimus. De MR streeft ernaar met een afvaardiging aanwezig te zijn bij de jaarvergadering en de informatiebijeenkomsten die GMR/bevoegd gezag organiseren.

Hoofdstuk 8.	Verkiezingen MR
--------------	-----------------

De verkiezingen vinden jaarlijks plaats volgens de regels in het MR reglement.

Hoofdstuk 9.	Tot slot
--------------	----------

De MR heeft dit activiteitenplan besproken en vastgesteld op 17 oktober 2016.