



Hoofdgebouw: *Dependance
en postadres:*

Waai I
Lavendel 2a
5432 DH Cuijk

Waai II
Bostulp 52
5432 HK Cuijk

Formulier aanvraag verlof buiten schoolvakanties

Naam: _____ Adres: _____

Postcode: _____ Woonplaats: _____ Telefoon: _____

Relatie tot kind(eren): vader / moeder / voogd / verzorger

Vraagt extra verlof aan van: _____ tot en met: _____
voor het kind (de kinderen):

1.	in groep:	3.	in groep:
2.	in groep:	4.	in groep:

Het extra verlof wordt aangevraagd om de volgende reden(en):

- overlijden van bloed- of aanverwanten /pleegouder/ verzorger
- huwelijk van bloed- of aanverwanten/ pleegouder/ verzorger (max. 2 dagen)
- verhuizing en kennismakingsbezoek aan de nieuwe school
- 12½-, 25-, 40-, 50-, 60- jarig ambts- of huwelijksjubileum van ouders of grootouders (max. 1 dag)
- viering van een religieuze of nationale feest- of gedenkdag
(voor leerlingen met een andere culturele achtergrond; max. 2 dagen)
- er is geen vakantie mogelijk in één van de schoolvakanties, omdat de kostwinner dan moet werken
(verklaring van de werkgever gaat hierbij)
- in verband met langdurige, ernstige medische en/of sociale problemen
- een gezinslid is gehandicapt en is aangewezen op aangepaste accommodatie buiten de schoolvakanties
- in verband met de volgende omstandigheden:

Plaats:

Datum:

Handtekening:

De procedure voor het indienen van een bezwaarschrift tegen een afwijzing van uw verzoek kunt u opvragen bij de directie.

(in te vullen door de directie)

De directeur van basisschool De Waai

- gaat **wel** akkoord met bovenstaande verlofaanvraag
- gaat **niet** akkoord omdat genoemde reden(en) niet als "gewichtige omstandigheden" in de zin van art.11 van de Leerplichtwet kan (kunnen) worden aangemerkt.

Plaats:

Datum:

Handtekening:



*Hoofdgebouw: Dependance
en postadres:*

*Waai I
Lavendel 2a
5432 DH Cuijk*

*Waai II
Bostulp 52
5432 HK Cuijk*

Verklaring werkgever t.b.v. aanvraag verlof buiten schoolvakanties

Ondergetekende, werkzaam bij: (naam bedrijf/instelling)

functie:

verklaart dat het tijdvak van de vermelde aanvraag

wel/niet¹

is vastgesteld met de in het bedrijf/instelling geldende vakantiespreiding.

Plaats:

Datum:

Handtekening en bedrijfsstempel:

¹ Gelieve door te halen wat niet van toepassing is.